

Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с  
общественными объединениями администрации города Мончегорска  
Мурманской области

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Мончегорская централизованная библиотечная система»  
(МАУ ЦБС)

**П Р И К А З**

03.03.2026

№ 20-од

*Об утверждении положения*

С целью реализации регионального проекта «Библиопродленка»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о развивающей площадке кратковременного пребывания детей в библиотеке «Библиопродленка» .
2. Заведующему Центральной детской библиотекой (Бань О.Н.) обеспечить информирование населения о внедрении новой услуги.
3. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Директор МАУ ЦБС



Е.А. Бабкина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Бань О.Н.

**Положение  
о развивающей площадке кратковременного пребывания детей  
в библиотеке «Библиопродленка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 (в ред. от 24.06.2025), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом библиотеки, Правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия проведения на базе Центральной детской библиотеки муниципального автономного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» мероприятий «Библиопродленки».
- 1.3. «Библиопродленка» является дополнительной формой библиотечного обслуживания.

**Основные цели и задачи**

1.4. Цели проекта:

- организация площадки для внеурочной деятельности детей, которая будет способствовать развитию их интеллектуальных, творческих и социальных навыков, а также обеспечивать комфортное пребывание после уроков;
- продвижение библиотеки в качестве «третьего места».

2.2. Задачи проекта:

- разработать программу, включающую образовательные, творческие и развлекательные мероприятия;
- обеспечить необходимые условия для комфортного пребывания детей;
- информировать родителей о возможностях и условиях участия;
- осуществлять мониторинг эффективности работы группы и вносить коррективы для повышения качества предоставляемых услуг.

**2. Правила посещения «Библиопродленки»**

- 2.1. «Библиопродленка» рассчитана на возрастную группу младших школьников 1-4 классов.
- 2.2. Время работы «Библиопродленки»: вторник – пятница с 14:00 до 17:00, **исключая нерабочие, санитарные, праздничные, каникулярные дни.**
- 2.3. Услуга «Библиопродленка» – платная. 1 посещение – 3 часа. При не полном использовании времени посещения (досрочный уход ребенка) деньги не возвращаются и стоимость посещения не пересчитывается. В случае пропуска занятия по уважительной причине, услуга переносится на другой день.  
Стоимость: пробное посещение (3 часа) – 500 руб.;  
1 посещение (3 часа) – 800 руб.  
Предусмотрены скидки при единовременной оплате:  
8 посещений – 6000 руб.  
12 посещений – 7000 руб.  
Срок действия абонеента не более двух месяцев. При не полном использовании абонеента, деньги не возвращаются и стоимость не пересчитывается.
- 2.4. Для посещения мероприятий «Библиопродленки» необходима предварительная запись по телефону: 8(81536)7-27-24 (с понедельника по пятницу, с 9 до 17 часов, Ольга Николаевна Бань, заведующий Центральной детской библиотекой, Евгения Владимировна Шевцова, заведующий отделом развития и досуга, Татьяна Николаевна Шиловская, заведующий отделом поддержки чтения).
- 2.5. Количество мест в группе ограничено – не более 10 детей. При необходимости возможно занесение в лист ожидания.

- 2.6. Групповые занятия в рамках «Библиопродленки» проводятся при условии набора группы от 5 до 10 человек. В случае недобора группы программа дня корректируется.
- 2.7. Содержание «Библиопродленки» определено в Типовой программе и включает в себя:
- чтение детских книг;
  - творческие занятия (мастер-классы);
  - познавательные игры, тематические мероприятия.
- 2.8. Точное расписание занятий в «Библиопродленке» может меняться в зависимости от обстоятельств, но общий план соответствует схеме:
- сбор учеников – 14:00;
  - познавательное занятие 14:05 – 14:45;
  - творческие занятия/ чтение/ досуг 14:50 – 15:50;
  - перерыв – 15:55 – 16:10;
  - творческие занятия/ чтение/ досуг – 16:15 – 17:00.
- 2.9. Библиотека оставляет за собой право переносить занятия по уважительной причине. О переносе занятий участники должны быть извещены не позднее, чем за 5 дней, за исключением форс-мажорных обстоятельств.
- 2.10. Для каждого ребенка формируется папка с документами, которая хранится у заведующего Центральной детской библиотеки.

### **3. Условия «Библиопродленки»**

- 3.1. Для записи ребенка в «Библиопродленку» родитель/официальный представитель должен заполнить:
- поручительство;
  - договор;
  - согласие на обработку персональных данных.
  - другие необходимые документы.
- К заполненным документам необходимо приложить чек об оплате.
- 3.2. Оплата услуги производится в кассе библиотеки наличным/безналичным способом.
- 3.3. Родитель (законный представитель) обязан сообщить сотруднику библиотеки о поведенческих и психофизиологических особенностях ребенка.
- 3.4. В услуге может быть отказано в случаях:
- видимых признаков заболевания ОРВИ и инфекционных заболеваний у ребенка;
  - по техническим причинам;
  - за нарушения Правил пользования библиотекой.
- 3.5. Библиотека не организует питание детей. Запрещено приносить готовую еду с собой. Ребенок может иметь при себе бутылку с водой.
- 3.6. Для комфортного время проведения ребенка на «Библиопродленке» рекомендуется принести с собой сменную обувь (при необходимости сменную одежду).
- 3.7. Полные условия оказания услуги прописаны в договоре (приложение 1).

## ДОГОВОР №

об оказании услуги по организации развивающей площадки для детей «Библиопродленка»

г. Мурманск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (далее МАУ ЦБС, Учреждение) в лице директора, Бабкиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации развивающей площадки кратковременного пребывания детей в библиотеке «Библиопродленка» в соответствии с примерным планом мероприятий, указанных в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре. Выполнение домашних заданий в услугу не входит.

1.2. Услуга предоставляется со вторника по пятницу с 14 до 17 часов в период с 9 марта 2026 г. по 31 декабря 2026 г., исключая нерабочие, праздничные, каникулярные, санитарные дни, с момента заключения Договора, в соответствии с утвержденным расписанием.

1.4. Место оказания услуг: Центральная детская библиотека, проспект Metallургов, д. 39А.

1.5. Выдача документа о предоставлении Услуги Исполнителем не предусмотрена.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Услуги оказываются в соответствии с Положением о развивающей площадке кратковременного пребывания детей в библиотеке «Библиопродленка», примерным планом мероприятий, разрабатываемым и утверждаемым Исполнителем.

2.1.2. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил пользования Центральной детской библиотекой муниципального автономного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (далее – Правила пользования библиотекой).

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, развивать творческие способности.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предъявлять обоснованные требования к Заказчику/Ребенку, относящиеся к нормам поведения на занятии и в Учреждении.

2.2.2. Устанавливать и изменять расписание занятий «Библиопродленки», переносить занятие на другое время.

2.2.3. Проводить фото-, видеосъемку занятий и культурно-массовых мероприятий, размещать их в медиа-контентах Исполнителя.

2.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Ребенка/Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.5. Запрашивать у Заказчика документ, подтверждающий отсутствие у Ребенка медицинских противопоказаний к посещению занятий.

2.2.6. В случае плохого самочувствия Ребенка, с симптомами заболевания, Исполнитель вправе не допустить Ребенка к занятию. Строго запрещается посещать занятия с признаками ОРВИ и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для других посетителей занятий «Библиопродленки» и посетителей Учреждения.

### **2.3. Заказчик/Ребенок обязуется:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, установленном в Прайс-листе платных услуг, предоставляемых МАУ ЦБС, утвержденном приказом директора МАУ ЦБС (далее – Прайс-лист) и размещенным на сайте: <https://monlib.ru/dokumenty/>.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием, выполнять требования Исполнителя.

2.3.5. Соблюдать дисциплину, Правила пользования библиотекой.

2.3.6. Извещать Исполнителя (ответственное лицо) о причинах отсутствия на занятиях. 2.3.7. При пропуске занятий без предупреждения и уважительной причины перерасчет не производится. В случае пропуска занятия по уважительной причине, услуга переносится на другой день.

2.3.8. До подписания Договора ознакомиться с Правилами пользования библиотекой.

### **2.4. Заказчик/Ребенок вправе:**

2.4.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней.

2.4.4. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

2.4.5. Давать устные и письменные пояснения на претензии Исполнителя.

## **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Потребитель оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с действующим в Учреждении Прайс-листом.

3.2. Оплата услуг производится перед началом занятия, при разовом посещении занятия или ежемесячно, при приобретении абонемента, не позднее 1 числа текущего месяца (за который производится оплата), в сумме, установленной Прайс-листом, согласно выданному чеку Заказчику. Услуги НДС не облагаются.

3.3. Оплата по договору производится Заказчиком путем внесения денежных средств, в кассу Исполнителя.

3.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета с Исполнителем: российский рубль.

3.5. При не полном использовании времени посещения (досрочный уход ребенка) деньги не возвращаются и стоимость посещения не пересчитывается.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны, и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Фамилия _____	Муниципальное автономное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (МАУ ЦБС)
Имя _____	184511 Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27
Отчество _____	ИНН 5107010498 КПП 510701001 ОКТМО 47524000
Паспорт: серия: _____ № _____	Казначейский счет № 03234643475240003200
Выдан: _____	Единый казначейский счет №40102810745370000024
_____	ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.,	области г. Нижний Новгород, БИК 012202102
Домашний адрес: _____	Управление финансов администрации города Мончегорска (МАУ ЦБС, л/с 903ZЩЦU5000)
_____	
Контактный телефон: _____	
_____ / _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	
Подтверждаю, что один экземпляр договора мною получен. С положением ознакомлен.	
_____ / _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	Директор _____ Е.А. Бабкина
«__» _____ 202__ г.	«__» _____ 202__ г.