

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального автономного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» (далее – МАУ ЦБС).

1.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МАУ ЦБС и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом и муниципальным заданием МАУ ЦБС.

1.3. Платные услуги предоставляются библиотеками МАУ ЦБС физическим и юридическим лицам МАУ ЦБС с целью:

- удовлетворения дополнительных информационных потребностей читателей;
- расширения спектра библиотечных, информационных, библиографических и сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- увеличения доходов;
- укрепления материально-технической базы библиотек;
- увеличения фонда оплаты труда;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников.

1.4. Правовой базой деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» по оказанию платных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом изменений, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.06.2025);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 31.07.2025);
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025);
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.03.2025)
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 08.08.2024)
- Указ Президента Российской Федерации от 15.06.2026 N 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категориях лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Закон Мурманской области от 04.05.2000 N 194-01-ЗМО «О культуре» (принят Мурманской областной Думой 13.04.2000) (ред. от 01.07.2024);
- Закон Мурманской области от 21.11.1997 N 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области» (принят Мурманской областной Думой 30.10.1997) (ред. от 07.03.2025);
- Постановление Администрации города Мончегорска от 10.03.2023 N 484 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры» (ред. от 31.07.2026);
- Правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное автономное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»;
- Устав МАУ ЦБС;
- настоящее Положение.

1.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно прайс-листу МАУ ЦБС (приложение 2 к настоящему положению).

1.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- издательская деятельность;
- рекламная деятельность;
- проведение опросов, анкетирование населения;
- распространение (реализация, установка) программного продукта ИРБИС по Мурманской области и Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- проведение мероприятий по заявкам населения;
- проведение стажировок специалистов из других библиотек Мурманской области и других регионов Российской Федерации;
- консультационные и информационные услуги;
- сервисные услуги (ксерокопирование, копирование на принтере, предоставление возможности работы на компьютере, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, изготовление оригинал-макета, ламинирование, брошюровка);
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-) продукции, информационных и иных материалов на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход, деятельности;

- проведение мероприятий по программе «Пушкинская карта», утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 (ред. от 17.02.2024) «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

1.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.11. Учреждение обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.12. Перечень и стоимость платных услуг МАУ ЦБС указываются в прайс-листе и утверждаются приказом директора.

1.13. Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками МАУ ЦБС, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Договор о предоставлении платных библиотечно-информационных и сервисных услуг приведён в приложении 2 к настоящему положению.

1.14. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

1.15. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором МАУ ЦБС. Категории граждан, которым установлены льготы, и наименования предоставляемых льготных услуг указаны в «Прайс-листе МАУ ЦБС» (Приложение 2 к настоящему положению).

2. Порядок получения и расходования средств от платных услуг

2.1. Для оплаты дополнительных платных услуг МАУ ЦБС предусмотрены следующие способы:

- наличный расчет с обязательной выдачей чека и договора в подразделениях, оборудованных кассовыми аппаратами. Образец Договора о предоставлении услуг приведён в Приложении 3 к настоящему Положению;
- безналичная форма оплаты, осуществляемая в установленном порядке, в т.ч. с использованием терминалов.

2.2. Расчет за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Правилами наличных расчетов», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.3. Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителей структурных подразделений МАУ ЦБС в кассу МКУ «ЦБУиО». Руководители подразделений несут ответственность за организацию платных услуг в подразделении. Ответственность за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их

сохранность до момента сдачи в кассу МКУ «ЦБУиО» несут руководители подразделений и исполнители.

2.4. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ЦБС, Положением о платных услугах МАУ ЦБС, Положением об оплате труда работников МАУ ЦБС, Положением о материальном стимулировании работников МАУ ЦБС.

2.5. Внебюджетные денежные средства расходуются на:

- развитие и укрепление материально-производственной базы МАУ ЦБС;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- приобретение ПО для осуществления уставной деятельности;
- ремонт помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных изданий;
- оплату командировочных расходов на участие в профессиональных конференциях, форумах;
- культурно-массовые мероприятия;
- представительские расходы;
- развитие и совершенствование основной уставной деятельности;
- оплату членских взносов МАУ ЦБС за членство в профессиональных объединениях;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ЦБС, положением о материальном стимулировании работников МАУ ЦБС;
- содержание живого уголка в Экологической библиотеке, включая приобретение необходимого оборудования, кормов, медицинских услуг и т.п.

2.6. На выплаты стимулирующего характера направляется до 30% от заработанных средств МАУ ЦБС (с учетом ЕСН) в год.

2.7. К выплатам стимулирующего характера относятся премии:

2.7.1. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 10% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг (за исключением платных массовых мероприятий) или оказавшим содействие в их исполнении.

2.7.2. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 30% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в проведении платных массовых мероприятий.

2.7.3. За эффективность и инициативность в организации работы по привлечению внебюджетных средств - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 7, месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев, 10 месяцев, 11 месяцев, год;

2.7.4. За основные результаты работы (месяц, квартал, полугодие, 8 месяцев, 9 месяцев, 10 месяцев, 11 месяцев, год);

2.7.5. За выполнение особо важных или срочных работ;

2.7.6. Единовременные премии (к профессиональным праздникам, в связи с юбилеями сотрудников и библиотек).

- приобретение цветов и памятных подарков в связи с чествованием ветеранов труда МАУ ЦБС и юбиляров (50 лет и далее каждые 5 лет).

2.8. Премия за личный вклад в осуществление платных услуг выплачивается ежемесячно на основании сведений, предоставленных за предшествующий месяц.

2.9. Выплаты из средств от приносящей доход деятельности производятся по решению директора в зависимости от результатов деятельности сотрудников.

3. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг

3.1. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несет администрация МАУ ЦБС, руководители структурных подразделений, исполнители.

3.2. Координация деятельности по предоставлению библиотеками платных услуг и их продвижение, а также предложения по их совершенствованию и расширению ассортимента возлагаются на отдел инновационного развития.

**Договор
о предоставлении платных
библиотечно-информационных и сервисных услуг**

г. Мончегорск
« ____ » _____ 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система», именуемое далее Исполнитель в лице директора Бабкиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полностью ф.и.о.)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить за плату информационно-библиографические и сервисные услуги в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом цен.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется выполнить услугу

с надлежащим качеством и в полном объеме, а Заказчик обязуется своевременно оплатить её стоимость в соответствии с условиями договора.

2.2. Заказчик обязуется не использовать продукт в коммерческих целях и не передавать третьим лицам.

III. Расчёты по договору

3.1. Стоимость услуги определяется действующим на момент подписания договора прейскурантом цен и составляет

3.2. Оплата производится наличными, путём внесения денег в кассу библиотеки.

IV. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

V. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
г. МАУ ЦБС
Юридический адрес: 184511, Мурманская область, г.
Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27
Тел. 8(81536)74028
ИНН 5107010498, КПП 510701001
Казначейский счет № 03234643475240003200
Единый казначейский счет №40102810745370000024
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской
области г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Управление финансов администрации города
Мончегорска (МАУ ЦБС, л/с 903ЗИЩЦУ5000)

Заказчик

VI. Подписи сторон

Исполнитель
Директор МАУ ЦБС

Е.А. Бабкина
« ____ » _____ 2026 г.

Заказчик

« ____ » _____ 2026 г.