

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБУ ЦБС**

\_\_\_\_\_ **Л. Н. Филиппова**

приказ от 20 февраля 2017 г. № 21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной городской библиотеке**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мончегорская централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) МБУ ЦБС является головной библиотекой системы, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦГБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ЦГБ руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст.39, Законом Мурманской области от 04.05.2000 №194-01 ЗМО «О культуре» (ст. 10), Законом Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области, нормативными документами органов местного самоуправления города Мончегорска, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС, Уставом МБУ ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Metallургов, дом 27.

**II. Основные цели и виды деятельности ЦГБ**

2.1. Основными целями деятельности ЦГБ являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;
- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦГБ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУ ЦБС для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МБУ ЦБС, Положением о платных услугах МБУ ЦБС.

### **III. Содержание деятельности Центральной городской библиотеки**

#### **3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание**

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУ ЦБС и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа, организованный на базе ПЦПИ.

3.1.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам.

3.1.5. Реклама и раскрытие фонда ЦГБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МБУ ЦБС, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.7. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МБУ ЦБС и Положением о платных услугах МБУ ЦБС.

#### **3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУ ЦБС для жителей города**

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ЦГБ.

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т.ч. среди молодежи.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т.ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи.

3.2.4 Создание в ЦГБ условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Организация в ЦГБ консультационной площадки для получения услуг юриста, ведущего прием социально-незащищенных категорий населения на безвозмездной основе.

3.2.6. Создание в ЦГБ условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

### **3.3. Организация фонда Центральной городской библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

3.3.1 Комплектование фондов МБУ ЦГБ ведётся централизованно отделом управления фондами на основе изучения читательского спроса.

3.3.1.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности". К таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114 –ФЗ от 25.07.2002.

3.3.1.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;
- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;
- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.1.3. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Маркировка периодических изданий осуществляется информационно-библиографическим отделом, остальные издания маркируются отделом управления фондами.

3.3.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов.

3.3.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки.

3.3.6. Формирование Электронного каталога и других БД МБУ ЦБС.

3.3.7. Участие в библиотечных корпоративных проектах по формированию информационных ресурсов.

3.3.8. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

### **3.4. Информатизация библиотечных процессов**

3.4.1 Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования МБУ ЦБС в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в МБУ ЦБС.

3.4.3. Автоматизация библиотечных процессов на основе Системы ИРБИС.

3.4.4. Функционирование, развитие сайта МБУ ЦБС и информационных страниц в социальных сетях.

### **3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность**

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУ ЦБС в целом, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров ЦБС.

3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.

3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям МБУ ЦБС, ведомственным библиотекам города.

3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета трудового коллектива, Совета при директоре, Методического совета, Совета по комплектованию, Редакционного совета, библиотечных комиссий по вопросам деятельности ЦГБ и МБУ ЦБС в целом.

3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения ЦГБ и МБУ ЦБС в целом.

3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦГБ и МБУ ЦБС в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

## **IV. Организация работы и управление Центральной городской библиотекой**

4. 1. Руководство ЦГБ осуществляет Директор МБУ ЦБС.

4. 2. Штат и структура ЦГБ определяется директором МБУ ЦБС и утверждается в установленном порядке.

4. 3. Структура Центральной городской библиотеки:

Отдел обслуживания:

- читальный зал;
- сектор по обслуживанию юношества;
- сектор абонемента;

Публичный центр правовой информации:

- сектор зала электронных ресурсов;
- сектор компьютерного зала;

Информационно-библиографический отдел:

- сектор краеведческой информации;

Сектор литературы по искусству;  
Отдел инновационного развития:  
– сектор рекламы и маркетинга;  
Сектор автоматизации;  
Отдел управления фондами:  
– сектор комплектования и каталогизации  
Хозяйственный отдел.

#### 4.4. Директор МБУ ЦБС:

- организует работу ЦГБ и несет ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.5. Заместитель директора ЦГБ по информатизации одновременно являются заместителям директора ЦБС. Заместитель директора ЦГБ по информатизации назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ЦБС, несет ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6. Структурные подразделения ЦГБ осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ ЦБС в установленном порядке.

4.7. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС.

4.8. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Реорганизация ЦГБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС.

4.10. ЦГБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

### **V. Взаимоотношения ЦГБ с подразделениями МБУ ЦБС и другими организациями и учреждениями**

5.1. ЦГБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МБУ ЦБС по основным направлениям работы.

5.2. ЦГБ является методическим центром для структурных подразделений МБУ ЦБС по основным видам деятельности.

5.3. ЦГБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

### **VI. Порядок действия Положения о ЦГБ**

6.1. Положение о ЦГБ утверждается приказом директора ЦБС.

6.2. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.