



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018

№ 593

Мончегорск

О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города Мончегорска с подведомственной территорией, и неработающим членам их семей утвержденное постановлением администрации города Мончегорска от 01.06.2007 N 485

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 21.12.2007 N 153 "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета", Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города Мончегорска с подведомственной территорией, и неработающим членам их семей утвержденное постановлением администрации города Мончегорска от 01.06.2007 N 485 (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 21.11.2007 N 1052, от 22.09.2008 N 795, от 14.04.2009 N 279, от 17.04.2012 N 492, от 18.07.2014 N 779, от 07.10.2014 N 1052) изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

Приложение
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 14.05.2018 N 593

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города Мончегорска с подведомственной территорией, и неработающим членам их семей

Настоящее Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города Мончегорска с подведомственной территорией, и неработающим членам их семей (далее-Положение) устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета города Мончегорска с подведомственной территорией (далее - местный бюджет), и неработающим членам их семей.

1. Общие положения

1.1. Лицам, работающим по трудовому договору, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета (далее - Работодатель), один раз в два года за счет Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно (далее – оплата стоимости проезда) любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы по трудовому договору у конкретного Работодателя.

Право на оплату стоимости проезда возникает у Работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы в данной организации, а также при выезде Работника к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в период нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Предоставленное Работнику право на оплату стоимости проезда должно быть реализовано в течение индивидуального двухлетнего непрерывного периода работы, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался этим правом.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Работник может воспользоваться правом на оплату стоимости проезда и в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года непрерывной работы в данной организации.

1.2. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно производится организацией на основании заявления Работника, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты наступления отпуска (отдыха).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), подтверждающих совместное проживание, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

- даты рождения несовершеннолетних детей Работника;

- место использования отпуска (отдыха) Работника и членов его семьи;

- примерная стоимость проезда;

- расписка Работника в том, что он ознакомлен с настоящим Положением.

Примерная стоимость определяется на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно в плацкартном вагоне пассажирского поезда кратчайшим путем (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда) или при предоставлении ксерокопий проездных билетов, подтверждающих стоимость проезда.

1.2.1. Для окончательного расчета Работник обязан в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты выхода на работу из отпуска (отдыха), представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций), подтверждающих расходы Работника организации и членов его семьи. В случае если неработающие члены семьи, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены в течение 3 рабочих дней по возвращении неработающих членов семьи Работника из отпуска (отдыха).

Работник организации обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (отдыха) полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в качестве предоплаты стоимости проезда, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, или не предоставил подтверждающие документы и отчет в указанный срок.

При частичном предоставлении документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска или обратно, оплата производится по фактически представленным документам.

1.2.2. Допускается выезд Работника и членов его семьи к месту отдыха (отпуска) в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням перед отпуском, отпуску или в выходные, праздничные дни перед отпуском.

В случае отъезда Работника или членов его семьи, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха), до окончания текущего двухлетнего периода и при наличии в этом периоде заявления Работника и локального акта о предоставлении компенсации расходов при возвращении Работника или члена его семьи обратно после начала следующего двухлетнего периода право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд Работника или членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха).

1.2.3. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника.

Расходы Работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.2.4. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда кратчайшим путем следования по тому виду и категории транспорта, которыми Работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат. При этом кратчайший путь может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москва или Санкт-Петербург.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки.

При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области,

компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании:

- туристической путевки и (или) договора на оказание туристических услуг (при отсутствии оригиналов предоставляются копии, заверенные туристической фирмой, продавшей путевку, либо Работодателем - руководителем организации);

- справки туристической фирмы, продавшей путевку, о фактической стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, подтвержденной справкой о стоимости проезда организацией, организовавшей поездку;

- документа, подтверждающего личную оплату Работником стоимости туристической путевки (чек, приходно-кассовый ордер и др.);

- заграничного паспорта (копия) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

1.4. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда неработающим членам семьи Работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным, фактически проживающим с Работником), за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", независимо от времени и места использования отпуска Работником.

Право на компенсацию расходов у членов семьи Работника возникает одновременно с возникновением такого права у Работника. В случае если Работник в течение двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, не воспользовался своим правом на компенсацию расходов, то члены семьи не имеют права на компенсацию расходов.

Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетнем периоде, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника в порядке установленном настоящим Положением.

Для для оплаты стоимости проезда неработающих членов семьи, Работником представляются следующие документы:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документов, подтверждающих, что член семьи не работает;
- копии (оригиналы) одного из документов, подтверждающих совместное проживание (паспорт с отметкой о прописке, свидетельство о рождении с отметкой о прописке ребенка Работника, справка формы №9 утвержденная ФМС России).

К документам, подтверждающим, что член семьи не работает, относятся:

- копия трудовой книжки;
- справка государственного органа службы занятости населения, подтверждающая признание мужа (жены) Работника безработным (безработной), в период предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска (отдыха);

- справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) пенсии, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

- справка налоговой инспекции о том, что член семьи не является индивидуальным предпринимателем;

- справка с места учебы детей.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

1.5. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа осуществляется по распоряжению (приказу) руководителя организации, основанием для оформления которого является личное заявление Работника в котором указывается ознакомление Работника с настоящим Положением.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входят: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции (находящейся по маршруту следования) и обратно от ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции (находящейся по маршруту следования), на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) предоставляется:

- электронный проездной документ (билет), полученный в билетной кассе;
- электронный проездной документ (билет) полученный через терминал самообслуживания;
- электронный проездной документ (билет) с контрольным купоном по форме утвержденной Минтрансом России, распечатанный на бумажном носителе (формат А4), при этом предоставляется справка перевозчика о невозврате билета с указанием стоимости проезда;
- выпиской с лицевого счета о списании денежных средств со счета Работника в оплату билетов - при оплате билетов через web-сайт перевозчика с использованием денежной (банковской) карты Работника.

2.4. При осуществлении проезда электропоездом пригородного сообщения (в том числе электропоездом типа "Аэроэкспресс") к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно, а также при следовании к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления (прибытия) авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства, местом пересадки или местом использования отпуска (отдыха) Работника и (или) членов семьи, расходы, связанные с таким проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу стандартного класса, при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, и при документальном подтверждении пребывания Работника и (или) членов семьи в месте использования указанных видов транспорта общего пользования.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса и т.д.) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту той же авиакомпании в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений.

Основанием для оплаты стоимости проезда воздушным транспортом является предоставление именного проездного документа (билета), посадочного талона и иных документов, определенных настоящим Положением.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации (за исключением города Москвы и города Санкт-Петербург) производится только в случаях отсутствия ежедневных прямых рейсов к избранному месту проведения отпуска (отдыха).

В иных случаях расходы компенсируются как по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

3.4. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости перелета (Копл) пропорционально расстоянию перелета воздушного судна над территорией Российской Федерации, определенной по формуле $(\text{Копл} = D1 / D2 \times \text{Робщ})$, исходя из соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений (D1), к общему расстоянию перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) (D2), полученных из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта размещенного на интернет-сайте <http://www.polets.ru>, или иных подобных интернет-сайтах, умноженного на стоимость указанного перелета в рублях (Робщ), подтвержденную именными проездными документами (билетами), их дубликатами или соответствующими справками, а также документами, установленными в пункте 1.3 настоящего Положения.

Ближайшие к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российские аэропорты, открытые для международных сообщений, до которых компенсируется стоимость перелета, определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.5. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанции (багажной квитанции), оригинал посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона).

Оплата электронного пассажирского билета должна быть подтверждена следующими документами:

- документом, оформленным на бланке строгой отчетности, или чеком, оформленным посредством контрольно-кассовой техники - при оплате наличными денежными средствами;

- заверенной выпиской из автоматизированной информационной системы перевозок или справкой, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком;

- чеком контрольно-кассовой техники (банкомата) - при оплате с использованием денежной (банковской) карты Работника (через банкомат);

- выпиской с лицевого счета о списании денежных средств со счета Работника в оплату билетов - при оплате билетов через web-сайт перевозчика с использованием денежной (банковской) карты Работника.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, местом жительства Работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса).

В этом случае Работник представляет один из следующих документов, подтверждающих его местонахождение в период отпуска (отдыха):

- справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания;

- отпускное удостоверение или справка с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска (отдыха) и даты убытия, заверенное оттиском печати органов местного самоуправления, либо организацией, должностные лица которой ответственны за регистрацию граждан по месту пребывания, либо жилищным органом по месту отдыха, администрацией санатория, гостиницы, общежития, оздоровительного учреждения, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристической базы, дачного кооператива, а также иным подобным учреждением;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в санаториях, гостиницах, общежитиях, оздоровительных учреждениях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, дачных кооперативах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения санатория, гостиницы, общежития, оздоровительного учреждения, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристической базы, дачного кооператива; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

5.3. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно на основании представленной справки автотранспортной организации, осуществившей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи (мужа/жены), а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи (мужа/жену) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документов, подтверждающих факт пребывания в избранном месте отдыха, согласно пункта 5.1. настоящего Положения;

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, марку, общий объем и стоимость проданного топлива;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия, о расходе топлива в литрах на 100 км, о марке топлива используемого транспортного средства по техническому паспорту;

- свидетельства о регистрации транспортного средства (копия);

- свидетельства о регистрации брака;

- документально подтвержденные расходы по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригинала.

6.3. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из фактической стоимости топлива по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не позднее даты, предшествующей выходу Работника из отпуска.

Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим "товарный" чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля расчетами, осуществленными автотранспортными организациями, осуществляющими междугородные перевозки, или иными уполномоченными на это организациями или должностными лицами, с указанием марки топлива, нормы его расхода (в зависимости от марки автотранспортного средства и года его выпуска) и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

7.2. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов ОАО "РЖД" (талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым), билет, электронный проездной документ оплачиваются полностью, в том числе и перевозка легкового автотранспорта Работника (мужа/жены Работника).

7.4. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, производятся за счет средств бюджета города Мончегорска:

- для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений – в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения

функций казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – за счет средств субсидий, поступающих в установленном порядке из местного бюджета.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут организации - получатели средств местного бюджета.

9.2. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ
населенных пунктов Российской Федерации, имеющих аэропорты, до которых
возмещается стоимость проезда при выезде к месту отдыха за пределы
Российской Федерации воздушным транспортом

Место отдыха		Наименование города, имеющего аэропорт, до которого возмещается стоимость проезда
Наименование страны	Наименование города	
АФРИКА		
Восточная Африка		
Бурунди, Джибути, Замбия, Кения, Коморы, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Мозамбик, Реюньон, Руанда, Сейшелы, Сомали, Танзания, Уганда, Эритрея, Эфиопия	все города страны	г.Сочи
Центральная Африка		
Ангола, Габон, Камерун, Конго, Демократическая республика Конго, Сан-Томе и Принсипи, Центрально-Африканская Республика, Чад, Экваториальная Гвинея	все города страны	г.Сочи
Северная Африка		
Алжир, Египет, Западная Сахара, Ливия, Марокко, Судан, Тунис	все города страны	г.Сочи
Южная часть Африки		
Ботсвана, Лесото, Намибия, Свазиленд, Южно-Африканская республика	все города страны	г.Сочи
Западная Африка		

Бенин, Буркина-Фасо, Гана, Гвинея, Гвинея-Бисау, Кабо-Верде, Кот д'Ивуар, Либерия, Мавритания, Мали, Нигер, Нигерия, Святая Елена, Сенегал, Сьерра-Леоне, Того	все города страны	г.Сочи
СЕВЕРНАЯ И ЮЖНАЯ АМЕРИКА		
Карибский бассейн		
Ангилья, Антигуа и Барбуда, Аруба, Багамы, Барбадос, Виргинские острова, Гаити, Гваделупа, Гренада, Доминиканская Республика, Куба, Мартиника, Монтсеррат, Острова Кайман, Нидерландские Антипы, Острова Терке и Кайкос, Пуэрто-Рико, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Тринидад и Тобаго, Ямайка	все города страны	г.Владивосток (если перелет через Азию с посадкой в г. Владивостоке)
		г.Калининград (если перелет через Европу)
Центральная Америка		
Белиз, Гватемала, Гондурас, Коста-Рика, Мексика, Никарагуа, Панама, Сальвадор	все города страны	г.Владивосток (если перелет через Азию с посадкой в г.Владивостоке)
		г.Калининград (если перелет через Европу)
Южная Америка		
Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Гайана, Колумбия, Парагвай, Перу, Суринам, Уругвай, Фолклендские (Мальвинские) острова, Французская Гвиана, Чили, Эквадор	все города страны	г.Владивосток (если перелет через Азию с посадкой в г.Владивостоке)
		г.Калининград (если перелет через Европу)
Северная Америка		

Канада, Соединенные Штаты Америки, Бермудские острова, Гренландия, Сент-Пьер и Микелон	все города страны	г.Владивосток (если перелет через Азию с посадкой г.Владивостоке)
		г.Калининград (если перелет через Европу)
АЗИЯ		
Восточная Азия		
Китай, Гонконг, Корейская Народно-Демократическая республика, Республика Корея, Макао	все города страны	г.Новосибирск
Монголия	все города страны	г.Новосибирск
Япония	все города страны	г.Владивосток
Южная часть Центральной Азии		
Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индия, Исламская республика Иран, Мальдивы, Пакистан, Туркмения, Шри-Ланка, Киргизия, Непал, Таджикистан, Узбекистан	все города страны	г.Оренбург
Казахстан	г.Семипалатинск	г.Барнаул
	г.Усть-Каменогорск	
	г.Уральск	г.Оренбург
	г.Актюбинск	
	г.Петрозаводск	г.Курган
	г.Кокчетав	
	г.Кустанай	г.Челябинск
	г.Павлодар	г.Омск
другие города страны	до близлежащего с указанием	

Юго-Восточная Азия		
Бруней-Даруссалам, Тимор- Лесте, Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Лаос, Малайзия, Мьянма, Сингапур, Таиланд, Филиппины	все города страны	г.Новосибирск
Западная Азии		
Азербайджан, Армения, Бахрейн, Грузия, Израиль, Иордания, Ирак, Йемен, Катар, Кипр, Кувейт, Ливан, Объединенные Арабские Эмираты, Оман, Палестинская территория, Саудовская Аравия, Сирия	все города страны	г.Сочи
ЕВРОПА		
Восточная Европа		
Белоруссия	все города страны	<*>
Болгария, Румыния	все города страны	г.Сочи
Венгрия, Польша, Словакия, Чехия	все города страны	г.Калининград
Молдавия	все города страны	г.Ростов-на-Дону
Украина	г.Одесса	г.Ростов-на-Дону
	Остальные города	г.Белгород
Северная Европа		
Герисии, Дания, Джерси, Латвия, Литва, Норвегия, Швеция, Шпицберген и Ян Майен, Фарерские острова, Финляндия, Эландские острова, Эстония, Остров Мэн	все города страны	г.Санкт-Петербург
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Ирландия, Исландия	все города страны	г.Калининград
Южная Европа		
Албания, Андорра, Босния и	все города страны	г.Сочи

Герцеговина, Гибралтар, Греция, Испания, Италия, Республика Македония, Мальта, Папский Престол (Государство - город Ватикан), Португалия, Сан-Марино, Сербия, Словения, Хорватия, Черногория, Турция		
Западная Европа		
Австрия, Бельгия, Германия, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Франция, Швейцария	все города страны	г.Калининград
ОКЕАНИЯ		
Австралия и Новая Зеландия		
Австралия, Новая Зеландия, Остров Норфолк	все города страны	г.Оренбург
Меланезия		
Вануату, Новая Каледония, Папуа - Новая Гвинея, Соломоновы Острова, Фиджи	все города страны	г.Оренбург
Микронезия		
Гуам, Кирибати, Маршалловы Острова, Федеративные штаты Микронезии, Науру, Палау, Северные Марианские острова	все города страны	г.Оренбург
Полинезии		
Американское Самоа, Ниуэ, Острова Кука, Питкэрн, Самоа, Токелау, Тонга, Тувалу, Уоллис и Футуна, Французская Полинезия	все города страны	г.Оренбург

<*> оплата стоимости перелета до городов, расположенных на территории республики Беларусь, осуществляется следующим образом:

- из пункта вылета г. Санкт-Петербург - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого фирменного поезда (в вагоне экономического

класса с четырехместным купе категории "К") до города Невель, ближайшего по пути следования города РФ к границе с республикой Беларусь;

- из пункта вылета г. Москва - по стоимости проездных железнодорожных билетов скорого фирменного поезда (в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории "К") до города Смоленск, ближайшего по пути следования города РФ к границе с республикой Беларусь.
