

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ЦБС  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Филиппова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
утв. приказом от 10.04.2017 № 36-од  
(в ред. приказа от 06.12.2018 №146-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мончегорская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» (далее – МБУ ЦБС).
- 1.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ ЦБС и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом и муниципальным заданием МБУ ЦБС.
- 1.3. Платные услуги предоставляются библиотеками МБУ ЦБС физическим и юридическим лицам МБУ ЦБС с целью:
  - удовлетворения дополнительных информационных потребностей читателей;
  - расширения спектра библиотечных, информационных, библиографических и сервисных услуг;
  - повышения комфортности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;
  - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
  - увеличения доходов;
  - укрепления материально-технической базы библиотек;
  - увеличения фонда оплаты труда;
  - усиления экономической заинтересованности сотрудников.
- 1.4. Правовой базой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» по оказанию платных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Российская газета, N 248, 17.11.1992.
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ, 02.01.1995, N 1, ст. 2.
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140.
- Закон Мурманской области от 04.05.2000 N 194-01-ЗМО «О культуре» (принят Мурманской областной Думой 13.04.2000) (ред. от 01.04.2016) // Мурманский Вестник, N 88, 16.05.2000, стр. 3.
- Закон Мурманской области от 21.11.1997 N 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области» (принят Мурманской областной Думой 30.10.1997) ((ред. от 08.11.2016)) // Мурманский Вестник, N 232, 09.12.1997, стр. 3.
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 23.12.2002) // Собрание законодательства РФ, 10.07.1995, N 28, ст. 2670.
- Правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»;
- Устав МБУ ЦБС;
- настоящее Положение.

- 1.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно прайс-листу МБУ ЦБС (приложение 2 к настоящему положению).
- 1.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:
- издательская деятельность;
  - рекламная деятельность;
  - проведение опросов, анкетирование населения;
  - распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС по Мурманской области и Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
  - проведение стажировок специалистов из других библиотек Мурманской области и других регионов Российской Федерации;
  - сервисные услуги (ксерокопирование, копирование на принтере, сохранение информации на электронные носители, предоставление возможности работы на компьютере, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, изготовление оригинал-макета, ламинирование, пружинный переплет, брошюровка степлером).
- 1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание данных услуг.
- 1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 1.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отделом культуры администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.
- 1.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 1.11. Учреждение обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.
- 1.12. Перечень и стоимость платных услуг МБУ ЦБС указываются в прайс-листе и утверждаются приказом директора.
- 1.13. Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками Мончегорской ЦБС, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Форма прайс-листа приведена в Приложении 2 к

настоящему Положению. Договор о предоставлении платных библиотечно-информационных и сервисных услуг приведён в приложении 3.

## **2.Порядок получения и расходования средств от платных услуг**

2.1.Для оплаты дополнительных платных услуг МБУ ЦБС предусмотрены следующие способы:

- наличный расчет с обязательной выдачей чека и договора в подразделениях, оборудованных кассовыми аппаратами, или квитанции установленного образца в структурных подразделениях, где кассовые аппараты не установлены.

Образец Договора о предоставлении услуг приведён в Приложении 3 к настоящему Положению;

- безналичная форма оплаты, осуществляемая в установленном порядке (на основании договора на библиотечно-информационное обслуживание или гарантийного письма).

2.2.Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителей структурных подразделений МБУ ЦБС в кассу МКУ «ЦБУиО». Руководители подразделений несут ответственность за организацию платных услуг в подразделении. Ответственность за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их сохранность до момента сдачи в кассу МКУ «ЦБУиО» несут руководители подразделений и исполнители.

2.3.Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦБС, Положением о платных услугах МБУ ЦБС, Положением об оплате труда работников МБУ ЦБС, Положением о материальном стимулировании работников МБУ ЦБС.

2.4.Внебюджетные денежные средства расходуются на:

- развитие и укрепление материально-производственной базы МБУ ЦБС;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- ремонт помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных изданий;
- оплату командировочных расходов на участие в профессиональных конференциях, форумах;
- культурно-массовые мероприятия;
- представительские расходы;
- развитие и совершенствование основной уставной деятельности;
- оплату членских взносов МБУ ЦБС за членство в профессиональных объединениях;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ЦБС, положением о материальном стимулировании работников МБУ ЦБС;
- приобретение цветов и памятных подарков в связи с чествованием ветеранов труда МБУ ЦБС и юбиляров (50 лет и далее каждые 5 лет).

- 2.5. На выплаты стимулирующего характера направляется до 30% от заработанных средств МБУ ЦБС (с учетом ЕСН) в год.
- 2.6. К выплатам стимулирующего характера относятся премии:
- 2.6.1. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 10% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг (за исключением платных массовых мероприятий) или оказавшим содействие в их исполнении.
- 2.6.2. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 30% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в проведении платных массовых мероприятий.
- 2.6.3. За эффективность и инициативность в организации работы по привлечению внебюджетных средств - по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2.6.4. За основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- 2.6.5. За выполнение особо важных или срочных работ;
- 2.6.6. Единовременные премии (к профессиональным праздникам, в связи с юбилеями сотрудников и библиотек).
- 2.7. Премия за личный вклад в осуществление платных услуг выплачивается ежемесячно на основании сведений, предоставленных за предшествующий месяц.
- 2.8. Выплаты из средств от приносящей доход деятельности производятся по решению директора в зависимости от результатов деятельности сотрудников.

### **3. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг**

- 3.1. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несет администрация МБУ ЦБС, руководители структурных подразделений, исполнители.
- 3.2. Координация деятельности по предоставлению библиотеками платных услуг и их продвижение, а также предложения по их совершенствованию и расширению ассортимента возлагаются на отдел инновационного развития.
-

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, оказываемых библиотеками МБУ ЦБС

Наименование услуги	Структурное подразделение, оказывающее услугу
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>	
Составление библиографических списков	ЦГБ, ЦДБ
Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Электронная доставка документов	ЦГБ
Поиск информации в удаленных базах данных с помощью сотрудника библиотеки	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Индивидуальная консультация специалиста по работе с программным продуктом «Декларация»	ЦГБ
Занятия по библиотечным программам	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
<b>ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	
Проведение партнерских мероприятий для организаций	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ
Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, дни именинника, выпускные вечера для школ и детских садов)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
<b>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ИРБИС</b>	
Распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС	ЦГБ
Предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем	ЦГБ
Проведение стажировок специалистов из других библиотек	ЦГБ
<b>РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Размещение рекламы на информационных стендах	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Изготовление визиток	ЦГБ
<b>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Правка и верстка текста	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Изготовление оригинал-макета	ЦГБ
Пружинный переплет	ЦГБ, ЦСЧ
Брошюровка степлером	ЦГБ
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСОВ, АНКЕТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ</b>	
Устный опрос	ЦГБ
Телефонный опрос	ЦГБ
Анкетирование	ЦГБ
On-line опрос на сайте МБУ ЦБС	ЦГБ
<b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>	
Игры на компьютере	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ксерокопирование	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ксерокопирование графических изображений	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Копирование на принтере (А4 цветное)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ
Копирование на принтере (А4 ч/б)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленных Центральной городской библиотекой	ЦГБ
Копирование на DVD полнотекстовой электронной коллекции краеведческих документов «Русская Лапландия»	ЦГБ
Копирование информации на электронные носители	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Работа на ПК (самостоятельная и с сотрудником)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Сканирование изображений	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Набор текста на компьютере	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ламинирование (формат А4) горячее	ЦГБ, ЦСЧ

Приложение 2  
к Положению о платных услугах  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Мончегорская централизованная библиотечная система»

## ПРАЙС-ЛИСТ

Утверждён приказом директора МБУ ЦБС  
№ 15-ОД от 31 января 2017 г.

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость , руб.	Примечание
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>			
<b>Составление библиографических списков*</b>	док.	15	
<b>Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»</b>	док.	10	
<b>Электронная доставка документов</b>	док.	30	выдача копий – в печатном виде
<b>Поиск информации в удаленных базах данных с помощью сотрудника библиотеки</b>	минута	3	1 час – 180 руб.
<b>Индивидуальная консультация специалиста по работе с программным продуктом «Декларация»*</b>			
продажа имущества	консультация (≈1,6 ч)	300	1 час – 180 руб.
лечение, обучение	консультация (≈1,9 ч)	350	1 час – 180 руб.
покупка недвижимости	консультация (≈2,2 ч)	400	1 час – 180 руб.
<b>Занятия по библиотечным программам</b>			
для взрослых	чел/занятие	180	
для детей	чел/занятие	25	
<b>ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
<b>Проведение партнерских мероприятий для организаций</b>	час	250	
<b>Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, дни именинника, выпускные вечера)</b>			
группа до 10 человек	мероприятие	2000	продолжительность до 1,5 часов
свыше 10 человек	чел.	200	Продолжительность до 1,5 часов
<b>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ИРБИС</b>			
<b>Распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС</b>		по договору	Согласно прайс-листу разработчика
<b>Предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем</b>		по договору	Согласно прайс-листу разработчика
<b>Проведение стажировок специалистов из других библиотек</b>		по договору	Согласно прайс-листу разработчика
<b>РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Размещение рекламы на информационных стендах ЦБС</b>	день	10	
<b>Изготовление визиток*</b>			
односторонние	шт	5	
двухсторонние	шт	10	

## ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Правка и верстка текста*	стр. А4	от 20	в зависимости от сложности
Изготовление оригинал-макета*	макет	от 200	в зависимости от сложности
Пружинный переплет (формат А4,А5)*			
до 100 стр.	шт.	50	
100 – 200 стр.	шт.	70	
200 – 300 стр.	шт.	100	
Пластиковая обложка	шт.	20	

## ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСОВ, АНКЕТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

Устный опрос	вопрос	1 руб.	
Телефонный опрос	вопрос	1 руб.	
Анкетирование	респондент	5 руб.	
On-line опрос на сайте МБУ ЦБС	Опрос/день	10 руб.	

## СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

Игры на ПК	час	30	
Ксерокопирование			
до А4	прогон	8	
до А3	прогон	15	
Ксерокопирование графических изображений			
до А4	прогон	15	
до А3	прогон	25	
Копирование на принтере (А4)			
текст ч/б (бумага плотностью 80 g/m <sup>2</sup> )	прогон	8	
текст цветной, графика ч/б (бумага плотностью 80 g/m <sup>2</sup> )	прогон	20	
графика цветная (бумага плотностью до 135 g/m <sup>2</sup> )	прогон	до 60	Согласно приложению 1
графика цветная (бумага плотностью свыше 135 g/m <sup>2</sup> )	прогон	до 70	Согласно приложению 2
Фотопечать (на фотобумаге LOMOND)	прогон	до 80	Согласно приложению 3
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленные ЦБС			
Путеводитель «Улицы Мончегорска»	экз.	200	
Копирование на DVD полнотекстовой электронной коллекции краеведческих документов «Русская Лапландия»	диск	250	
Сохранение информации на электронные носители	носитель	30	
Работа на ПК			
работа с сотрудником	мин	3	
самостоятельная работа	мин	2	
Сканирование изображений			
документы из фондов библиотеки	прогон	20	выдача копий – в печатном виде
личные документы пользователя	прогон	20	с сохранением на электронный носитель
Набор текста на компьютере (*) **	1000 знаков	50	
Ламинирование	лист А4	50	
	Лист А5	25	
	Лист А7	15	

## ЛЬГОТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Ксерокопирование личных документов ветеранов ВОВ	прогон	бесплатно	
Сканирование личных документов ветеранов ВОВ и приравненных к ним категорий	прогон	бесплатно	

\* Заказы выполняются в течение 1 – 3 дней. При выполнении услуги в день заказа – наценка за срочность 50%.

\*\* Набор 1 страницы А4 (шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5) ≈ 1800 знаков, ≈ 90 руб.



**Договор  
о предоставлении платных  
библиотечно-информационных и сервисных услуг**

г. Мончегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система», именуемое далее Исполнитель в лице директора Филипповой Любови Никандровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полностью ф.и.о.)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить за плату информационно-библиографические и сервисные услуги в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом цен.

**II. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить услугу \_\_\_\_\_

с надлежащим качеством и в полном объёме, а Заказчик обязуется своевременно оплатить её стоимость в соответствии с условиями договора.

2.2. Заказчик обязуется не использовать продукт в коммерческих целях и не передавать третьим лицам.

**III. Расчёты по договору**

3.1. Стоимость услуги определяется действующим на момент подписания договора прейскурантом цен и составляет \_\_\_\_\_

3.2. Оплата производится наличными, путём внесения денег в кассу библиотеки.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**V. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель**

г. Мончегорск, пр. Metallургов, 27  
Тел./факс: (81536) 7-40-28  
ИНН: 5107010498 КПП: 510701001  
Полное наименование банка:  
Отделение по Мурманской области Северо-  
Западного главного управления  
Центрального банка Российской Федерации.  
Сокращённое наименование:  
Отделение Мурманск  
р/сч. 40701810700001000015  
БИК 044705001 л/сч 20496Ц53610

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI. Подписи сторон**

**Исполнитель**

Директор МБУ ЦБС  
\_\_\_\_\_  
Л.Н. Филиппова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.