

**Положение
о противодействии коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2** Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (далее МБУ ЦБС), которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- *коррупция*:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - *противодействие коррупции* - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2 Основные принципы противодействия коррупции:

- 2.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2 законность;
- 2.3 публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- 2.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5 комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1 формирование в коллективе сотрудников МБУ ЦБС нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2 формирование у пользователей библиотеками нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУ ЦБС на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4 проведение мероприятий согласно Плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ЦБС.
- 3.5 оценка коррупционных рисков.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 4.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.3 Уведомление в письменной форме сотрудниками МБУ ЦБС администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
 - 4.3.1 В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы сотрудники обязаны уведомить администрацию незамедлительно с момента прибытия на место работы.
 - 4.3.2 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБУ ЦБС (Приложение 2).
 - 4.3.3 Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (Приложение 3).
 - 4.3.4 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
 - 4.3.5 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
 - 4.3.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается администрацией МБУ ЦБС.
 - 4.3.7 Организация проверки сведений о случаях обращения к сотрудникам МБУ ЦБС в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам МБУ ЦБС каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется администрацией МБУ ЦБС путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудниками МБУ ЦБС, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника МБУ ЦБС пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

- 4.3.8 Уведомление направляется администрацией МБУ ЦБС в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению администрации МБУ ЦБС уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
- 4.3.9 В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 4.3.10 Проверка сведений о случаях обращения к сотрудникам МБУ ЦБС в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам МБУ ЦБС каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до администрации МБУ ЦБС.
- 4.4 Сотрудник МБУ ЦБС, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам МБУ ЦБС в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом администрацию МБУ ЦБС в порядке предусмотренном в п 4.3 настоящего Положения.
- 4.5 Государственная защита сотрудника МБУ ЦБС, уведомившего администрацию МБУ ЦБС, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам МБУ ЦБС в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".
- 4.6 Администрацией МБУ ЦБС принимаются меры по защите сотрудника МБУ ЦБС, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам МБУ ЦБС в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотрудникам МБУ ЦБС гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудникам МБУ ЦБС уведомления.
- 4.7 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного или муниципального служащего, указанного в п.4.6 обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 4.8 Создание условий для уведомления пользователями библиотек администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБУ ЦБС.

5. Организационные основы противодействия коррупции

- 5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
- 5.2 Комиссия по противодействию коррупции создается из числа работников МБУ ЦБС, в её состав обязательно входят председатель Трудового коллектива.

5.3 Состав комиссии обсуждается на заседании Совета при директоре МБУ ЦБС, утверждается приказом директора.

5.4 Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по проведению мероприятий по противодействию коррупции;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.5 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6 Комиссия по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБУ ЦБС, пользователей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников МБУ ЦБС
- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБУ ЦБС в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУ ЦБС;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников МБУ ЦБС;
- осуществляет анализ обращений работников МБУ ЦБС, пользователей библиотеками о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МБУ ЦБС на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУ ЦБС;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУ ЦБС рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБУ ЦБС.

5.6 В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МБУ ЦБС, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ЦБС.

6.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУ ЦБС устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МБУ ЦБС» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.3 Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУ ЦБС, включает:

- должности администрации МБУ ЦБС;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.

6.3 Карта коррупционных рисков МБУ ЦБС (приложение 4) включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МБУ ЦБС:

- все виды платных услуг, предоставляемых МБУ ЦБС пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

- 7.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
-

(Ф.И.О., должность представителя
администрации МБУ ЦБС)

От _____
(Ф.И.О., сотрудника МБУ ЦБС, место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
сотрудника муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к сотруднику МБУ ЦБС в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ сотрудник МБУ ЦБС по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. сотрудника)	(Ф.И.О. сотрудника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
_____	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
“ ” _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
_____	_____
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	“ ” _____ 200__ г.
_____	_____
_____	(подпись сотрудника, принявшего уведомление)
“ ” _____ 200__ г.	_____
_____	_____
_____	_____

Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация деятельности МБУ ЦБС	руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместители директора,	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность МБУ ЦБС	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники МБУ ЦБС, уполномоченные директором представлять интересы МБУ ЦБС	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник ХО	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Средняя

			сохранности имущества	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместители директора, контрактные управляющие	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышение показателей по стимулирующим выплатам</p>	Средняя