

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 19.12.2011г. № 1246
(в редакции постановления
администрации города Мончегорска
от 19.02.2015 № 216)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции).

Мончегорск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» на основании постановления администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1246.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

Отдела культуры администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

Комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ЦБС.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение.

Город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Мончегорска с подведомственной территорией.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

- Центральная детская библиотека;
- экологическая библиотека;
- Центр семейного чтения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 184511, Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 27.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности учреждения:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- сбор, сохранение и представление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенной для хранения и общественного пользования.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей;

- формирование и учет фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- издательская деятельность;
- рекламная деятельность;
- проведение опросов, анкетирование населения;
- распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС по Мурманской области и Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- проведение стажировок специалистов из других библиотек Мурманской области и других регионов Российской Федерации;
- сервисные услуги (ксерокопирование, копирование на принтере, сохранение информации на электронные носители, предоставление возможности работы на компьютере, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, изготовление оригинал-макета, ламинирование, пружинный переплет, брошюровка степлером).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также от реализации ценных бумаг;

-средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

3.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

3.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

-средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

-движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

-имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

3.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением движимым имуществом, которым учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

3.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением движимым имуществом, которым учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.12. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача в качестве учредителя (участника) иным образом, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

4.3. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей библиотек-филиалов;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города;

4.6. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

4.7. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

4.8. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.9. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

4.10. Учреждение ежегодно разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, перспективный план работы и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.11. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.13. В Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и положения о которых утверждает директором.

4.14. Учреждение может создавать Попечительские, читательские и другие советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности Учреждения, действующие на основании соответствующих положений.

4.15. Учреждение имеет право:

- по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- утверждать Правила пользования библиотеками;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;

- участвовать в деятельности ассоциаций, объединений и других некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, заключать договоры на приобретение и доставку документов;

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

5.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

6. Внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью 10 л.

Главный госналогинспектор
Удальцова С.С. *[Signature]*

подпись

ИФНС России по г.Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"10" мая 2015 г.

ОГРН 1025100655414

ГРН 2155190084512

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

[Signature]

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

[Signature]

Фамилия, инициалы

подпись

