

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мончегорская централизованная библиотечная система»**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.2. Сайт заказчика – сайт в информационно телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.monlib.ru](http://www.monlib.ru).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, которое установлено действующим законодательством РФ.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### 3.1. Основания проведения закупки.

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг (далее – Плана).

3.1.2. Формирование Плана и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План является основным плановым документом в сфере закупок.

3.1.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

### 3.2. Информационное обеспечение закупки.

3.2.1. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в сети «Интернет», порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанная информация может дополнительно размещаться на официальном сайте Заказчика.

3.2.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению на официальном на сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2.3. На официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- 5) разъяснения такой документации;
- 6) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.

3.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.2.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе или в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.2.9. Информация, размещенная на официальном сайте и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.2.11. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

### 3.3. Способы закупки.

3.3.1. Закупка осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) открытый конкурс;

2) запрос цен;

3) у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

4) запрос предложений.

3.3.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.3.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

### 3.4. Закупочная комиссия.

3.4.1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен на товары, работы, услуги создается закупочная комиссия (далее - Комиссия).

3.4.2. Комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.4.3. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

3.4.4. При проведении конкурса, Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе); рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса;

ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение и оценка заявок; определение победителя запроса цен и запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.2. В компетенцию Заказчика входит установление к участникам закупки требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

5.1. Закупки путем проведения открытого конкурса.

5.1.1. Открытый конкурс.

В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Порядок проведения открытого конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией об открытом конкурсе.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### 5.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком в конкурсной документации;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 8) место и дата рассмотрения заявок участников открытого конкурса;
- 9) место и дата подведения итогов открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

#### 5.1.3 Конкурсная документация:

Конкурсная документация должна быть размещена на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара,

об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

10) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

16) место и дата рассмотрения заявок участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;

17) срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора;

18) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

#### 5.1.4 Разъяснение положений конкурсной документации.

Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

5.1.5 Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом конкурсе или конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об открытом конкурсе или конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам открытого конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация;

В случае если изменения в извещение об открытом конкурсе или конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение об открытом конкурсе или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### 5.1.6. Состав и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование);
- сведения об организационно-правовой форме;
- сведения о месте нахождения;
- почтовый адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) заверенный надлежащим образом, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, в случае проведения открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса;

5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

б) решение об одобрении совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованию, установленному в соответствии с законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованию, установленному в соответствии с законодательством и настоящим Положением, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом открытого конкурса, если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе подана от имени участника открытого конкурса, а также подтверждается подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Подача заявки на участие в открытом конкурсе означает, что участник открытого конкурса изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в открытом конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по одному лоту.

Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, отзывавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

В случае если поступила только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном пунктом 5.3.2. настоящего Положения.

5.1.7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе определяется конкурсной документацией.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заносятся следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- 2) почтовый адрес каждого участника открытого конкурса;
- 3) информация о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществление открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам.

#### 5.1.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника открытого конкурса и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

В протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе заносятся следующие сведения:

1) сведения об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

2) решение о допуске участника открытого конкурса участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам открытого конкурса или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника открытого конкурса, или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе - открытый конкурс признается несостоявшимся.

Если в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе у Комиссии возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в

открытом конкурсе, Комиссия компетентна приостановить срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и запросить у участника открытого конкурса дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений от участника открытого конкурса протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не составляется.

#### 5.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, поданных участниками открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

#### 5.1.10. Заключение договора по результатам открытого конкурса.

Договор заключается в порядке, в сроки и на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной заявке участником открытого конкурса, с которым заключается договор.

Срок для заключения договора с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, составляет не более десяти дней со дня подписания итогового протокола открытого конкурса.

При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, согласно рейтингу заявок, указанных в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае уклонения победителя открытого конкурса или указанных участников открытого конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения указанных участников открытого конкурса от заключения договора или отклонения Комиссией всех заявок на участие в открытом конкурсе, или на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании пункта 5.3.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе при заключении и исполнении договора изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытого конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления фактов, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

## 5.2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

### 5.2.1. Запрос цен.

В целях настоящего Положения под запросом цен понимается способ закупки, при котором Комиссия определяет победителя запроса цен, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников запроса цен в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса цен на основании настоящего Положения.

Заказчик вправе проводить запрос цен в случае, если использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент вплоть до подведения итогов запроса цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Не допускается взимание с участника запроса цен платы за участие в запросе цен.

Порядок проведения запроса цен, сроки его проведения, требования, предъявляемые к заявке, определяются извещением и документацией о проведении запроса цен.

### 5.2.2. Извещение о проведении запроса цен.

Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе цен. Победителем запроса цен признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора на основании рассмотрения и оценки заявок на основании настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, официальный сайт, на котором размещена документация запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком в документации о запросе цен;
- 7) место, дата и время рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен.

Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о запросе цен. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе цен.

### 5.2.3 Документация о запросе цен.

Документация о запросе цен должна быть размещена на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен. Документация о запросе цен должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Документация о запросе цен должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

3) требования к описанию участниками запроса цен поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса цен выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

10) требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) место, дата и время рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;

13) срок, в течение которого победитель запроса цен должен подписать договора;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса цен.

К документации о запросе цен должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе цен.

5.2.4. Разъяснение положений документации о запросе цен.

Разъяснения положений документации о запросе цен не допускаются.

5.2.5. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен

Внесение изменений в извещение или в документацию о проведении запроса цен не допускаются.

5.2.6. Состав и порядок подачи заявок на участие в запросе цен

Для участия в запросе цен участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе цен.

Участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике запроса цен, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование);

б) сведения об организационно-правовой форме;

в) сведения о месте нахождения;

г) почтовый адрес (для юридического лица);

д) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

е) номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен заверенную печатью участника запроса цен и подписанную руководителем участника запроса цен (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса цен в случае, если в документации о запросе цен содержится указание на такое требование;

5) копии учредительных документов участника запроса цен (для юридических лиц);

б) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о запросе цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса цен установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о запросе цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса цен требованию, установленному в соответствии с законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса цен и данные требования предусмотрены документацией о запросе цен;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованию, установленному в соответствии с законодательством и настоящим Положением, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации о запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом запроса цен, если такое требование установлено Заказчиком в документации о запросе цен.

Все листы заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника запроса цен (для юридических лиц) и подписана участником запроса цен или лицом, уполномоченным таким участником запроса цен. Соблюдение участником запроса цен указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен подана от имени участника запроса цен, а также подтверждается подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса цен требования о том, что все листы заявки на участие в запросе цен должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

Подача заявки на участие в запросе цен означает, что участник запроса цен изучил всю документацию о запросе цен и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе цен, содержащимися в документации о запросе цен.

Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса цен, подавшим такие заявки.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном пунктом 5.3.2 настоящего Положения.

#### 5.2.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает заявки. Проверяет соответствие участников запроса цен требованиям, установленным документацией о запросе цен. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать трех дней с момента окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен у Комиссии возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен, Комиссия компетентна приостановить срок рассмотрения заявок на участие в

запросе цен и запросить у участника запроса цен дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений от участника запроса цен протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен не составляется.

Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса цен победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса цен.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом.

Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

#### 5.2.8. Заключение договора по результатам запроса цен.

Договор заключается в порядке, в сроки и на условиях, указанных в документации о запросе цен.

Срок для заключения договора с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением, заключается такой договор, составляет не более десяти дней со дня подписания итогового протокола запроса цен.

При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, который предложил лучшую цену договора после победителя запроса цен.

В случае уклонения указанных участников запроса цен от заключения договора или отклонения Комиссией всех заявок на участие в запросе цен, или на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании пункта 5.3.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе при заключении и исполнении договора изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса цен, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса цен в случае установления фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

### **5.3 ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).**

#### 5.3.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5.3.2. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается после проведения процедур закупок, в случае, если:

1) только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, заявку на участие в запросе цен, запросе предложений признан участником открытого конкурса, участником запроса цен, запросе предложений;

2) участвовал только один участник закупки в открытом конкурсе, запросе цен, запросе предложений;

3) открытый конкурс, запрос цен, запрос предложений признан несостоявшимся или победитель уклонился от заключения договора;

4) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, запросе цен, запросе предложений;

5) отклонены все заявки на участие в открытом конкурсе, запросе цен, запросе предложений.

5.3.3 Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в случае, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) предметом договора являются услуги, работы, поставка водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) предметом договора являются услуги, работы, поставка энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) предметом договора является приобретение услуг специализированных организаций по выплате авторских вознаграждений и непосредственно с авторами;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) предметом договора является приобретение товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), которые действуют в течение очень короткого промежутка времени;

7) предметом договора является опубликование в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или протокола открытого аукциона;

8) предметом договора является поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) предметом договора является приобретение произведений литературы определенных авторов для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах, закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

11) предметом договора являются услуги, необходимые для направления работников Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) предметом договора является оказание услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

13) предметом договора является оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) предметом договора является выполнение работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства территории при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ автором проектно-сметной документации;

15) предметом договора является оказание услуг по техническому надзору и государственной экспертизе, проектной документации по капитальному ремонту, реконструкции здания Заказчика;

16) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

17) предметом договора является поставка культурных ценностей, в том числе, редких и ценных изданий, рукописей, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения библиотечного фонда.

18) цена одного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для нужд Заказчика, составляет не более одного миллиона рублей;

19) возникла потребность в услугах исключительно конкретного физического лица (физических лиц), или конкретно юридических лиц области культуры и искусства: критик, писатель, сценарист, дизайнер, редактор, видео-оператор, ведущий круглого стола, экскурсовод, художник, докладчик, искусствовед, экспозиционер, ведущий торжественных мероприятий, участник концертных программ, автор сценария, артист-исполнитель, композитор, аранжировщик музыкального материала, концертмейстер, хореограф, хормейстер, художник-постановщик, художник по свету; и с лицами, осуществляющими изготовление и установку светового и звукового специализированного театрального оборудования, видео и звуковое сопровождение мероприятий, установка и монтаж оборудования, научное редактирование сборников и материалов по итогам мероприятий.

#### **5.4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.4.1. Заказчик, вправе произвести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Запрос предложений может быть закрытым и открытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимается заказчиком.

Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокотехнологичного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиком, исполнителей).

5.4.2. Порядок проведения запроса предложений:

- 1) объявление о проведении запроса предложений;
- 2) предоставления документации о закупке;
- 3) направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- 4) вскрытие заявок на участие в закупке;
- 5) рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

5.4.3. Объявление о проведении запроса предложений.

Заказчик, на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум участникам закупки.).

К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие.

5.4.4. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

Порядок предоставления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупки.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарный дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.4.5. Направление участникам закупки заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке направляется до истечения срока, указанного в извещении, по форме, установленной документацией о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми.

5.4.6. Вскрытие заявок на участие в закупке.

Комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (не более двух представителей от каждого участника), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

При вскрытии заявок Комиссией в обязательном порядке объявляются:

1) наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

2) почтовый адрес участника закупки;

3) цена заявки.

Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Комиссии.

#### 5.4.7. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, Комиссия осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

В случае не предоставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

Решение Комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

#### 5.4.8. Признание запроса предложений несостоявшимся.

В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается Комиссией не состоявшимся.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить проведение повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик вправе вносить изменения в настоящее Положение. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

---