

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ЦБС
_____ Л. Н. Филиппова
« ____ » _____ 2017г.
приказ от 10.04.2017 № 36-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» (далее – МБУ ЦБС).

1.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ ЦБС и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом и муниципальным заданием МБУ ЦБС.

1.3. Платные услуги предоставляются библиотеками МБУ ЦБС физическим и юридическим лицам МБУ ЦБС с целью:

- удовлетворения дополнительных информационных потребностей читателей;
- расширения спектра библиотечных, информационных, библиографических и сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- увеличения доходов;
- укрепления материально-технической базы библиотек;
- увеличения фонда оплаты труда;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников.

1.4. Правовой базой деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорской централизованной библиотечной системы» по оказанию платных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Российская газета, N 248, 17.11.1992.
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // Собрание законодательства РФ, 02.01.1995, N 1, ст. 2.
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 140.
- Закон Мурманской области от 04.05.2000 N 194-01-ЗМО «О культуре» (принят Мурманской областной Думой 13.04.2000) (ред. от 01.04.2016) // Мурманский Вестник, N 88, 16.05.2000, стр. 3.
- Закон Мурманской области от 21.11.1997 N 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области» (принят Мурманской областной Думой 30.10.1997) (ред. от 08.11.2016) // Мурманский Вестник, N 232, 09.12.1997, стр. 3.
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 23.12.2002) // Собрание законодательства РФ, 10.07.1995, N 28, ст. 2670.
- Правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»;
- Устав МБУ ЦБС;
- настоящее Положение.

1.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно прайс-листу МБУ ЦБС (приложение 2 к настоящему положению).

1.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

-издательская деятельность;

-рекламная деятельность;

- проведение опросов, анкетирование населения;

-распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС по Мурманской области и Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

-проведение стажировок специалистов из других библиотек Мурманской области и других регионов Российской Федерации;

-сервисные услуги (ксерокопирование, копирование на принтере, сохранение информации на электронные носители, предоставление возможности работы на компьютере, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, изготовление оригинал-макета, ламинирование, пружинный переплет, брошюровка степлером).

1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отделом культуры администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

1.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.11. Учреждение обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.12. Перечень и стоимость платных услуг МБУ ЦБС указываются в прайс-листе и утверждаются приказом директора.

1.13. Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками Мончегорской ЦБС, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Форма прайс-листа приведена в Приложении 2 к настоящему Положению. Договор о предоставлении платных библиотечно-информационных и сервисных услуг приведён в приложении 3.

2. Порядок получения и расходования средств от платных услуг

2.1. Для оплаты дополнительных платных услуг МБУ ЦБС предусмотрены следующие способы:

- наличный расчет с обязательной выдачей чека и договора в подразделениях, оборудованных кассовыми аппаратами, или квитанции установленного образца в структурных подразделениях, где кассовые аппараты не установлены.

Образец Договора о предоставлении услуг приведён в Приложении 3 к настоящему Положению;

- безналичная форма оплаты, осуществляемая в установленном порядке (на основании договора на библиотечно-информационное обслуживание или гарантийного письма).

2.2. Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителей структурных подразделений МБУ ЦБС в кассу МКУ «ЦБУиО». Руководители подразделений несут ответственность за организацию платных услуг в подразделении. Ответственность за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их сохранность до момента сдачи в кассу МКУ «ЦБУиО» несут руководители подразделений и исполнители.

2.3. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦБС, Положением о платных услугах МБУ ЦБС, Положением об оплате труда работников МБУ ЦБС, Положением о материальном стимулировании работников МБУ ЦБС.

2.4. Внебюджетные денежные средства расходуются на:

- развитие и укрепление материально-производственной базы МБУ ЦБС;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- ремонт помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных изданий;
- оплату командировочных расходов на участие в профессиональных конференциях, форумах;

- культурно-массовые мероприятия;
- представительские расходы;
- развитие и совершенствование основной уставной деятельности;
- оплату членских взносов МБУ ЦБС за членство в профессиональных объединениях;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ЦБС, положением о материальном стимулировании работников МБУ ЦБС.

2.5. На выплаты стимулирующего характера направляется до 30% от заработанных средств МБУ ЦБС (с учетом ЕСН) в год.

2.6. К выплатам стимулирующего характера относятся премии:

2.6.1. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 10% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг (за исключением платных массовых мероприятий) или оказавшим содействие в их исполнении.

2.6.2. За личный вклад в осуществление платных услуг - в размере 30% от заработанных средств сотрудникам, принимающим непосредственное участие в проведении платных массовых мероприятий.

2.6.3. За эффективность и инициативность в организации работы по привлечению внебюджетных средств - по итогам работы за месяц, квартал, год;

2.6.4. За основные результаты работы (месяц, квартал, год);

2.6.5. За выполнение особо важных или срочных работ;

2.6.6. Единовременные премии (к профессиональным праздникам, в связи с юбилеями сотрудников и библиотек).

2.7. Премия за личный вклад в осуществление платных услуг выплачивается ежемесячно на основании сведений, предоставленных за предшествующий месяц.

2.8. Выплаты из средств от приносящей доход деятельности производятся по решению директора в зависимости от результатов деятельности сотрудников.

3. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг

3.1. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несет администрация МБУ ЦБС, руководители структурных подразделений, исполнители.

3.2. Координация деятельности по предоставлению библиотеками платных услуг и их продвижение, а также предложения по их совершенствованию и расширению ассортимента возлагаются на отдел инновационного развития.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, оказываемых библиотеками МБУ ЦБС

Приложение 1 к Положению о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»
Утверждён приказом директора МБУ ЦБС
№ 116-ОД от 27 ноября 2020 г.

Наименование услуги	Структурное подразделение, оказывающее услугу
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
Составление библиографических списков	ЦГБ, ЦДБ
Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Электронная доставка документов	ЦГБ
Поиск информации в удаленных базах данных с помощью сотрудника библиотеки	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Индивидуальная консультация специалиста по работе с программным продуктом «Декларация»	ЦГБ
Консультация по заполнению заявления о возврате налога	ЦГБ
Занятия по библиотечным программам	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	
Проведение партнерских мероприятий для организаций	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ
Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, дни именинника, выпускные вечера для школ и детских садов)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ИРБИС	
Распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС	ЦГБ
Предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем	ЦГБ
Проведение стажировок специалистов из других библиотек	ЦГБ
РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Размещение рекламы на информационных стендах	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Изготовление визиток	ЦГБ
Изготовление календарей	ЦГБ
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Изготовление оригинал-макета	ЦГБ
Создание макета альбома к юбилеям, праздникам и памятным датам, макета календаря (А4) (из материалов заказчика)	ЦГБ
Пружинный переплет	ЦГБ, ЦСЧ
Папка-файл с перфорацией	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Пластиковая обложка	ЦГБ, ЦСЧ
ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСОВ, АНКЕТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	
Устный опрос	ЦГБ
Телефонный опрос	ЦГБ
Анкетирование	ЦГБ
On-line опрос на сайте МБУ ЦБС	ЦГБ
СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ	
Игры на компьютере	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ксерокопирование	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ксерокопирование графических изображений	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Копирование на принтере (А4 цветное, бумага белая, цветная)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Копирование на принтере (А4 ч/б, бумага белая, цветная)	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Копирование на принтере (А3) ч/б	ЦГБ
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленных Центральной городской библиотекой	ЦГБ
Копирование на DVD полнотекстовой электронной коллекции краеведческих документов «Русская Лапландия»	ЦГБ
Копирование информации на электронные носители	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ

Самостоятельная работа на ПК	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Сканирование изображений	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Набор текста на компьютере	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ламинирование (формат А4,А5,А7) горячее	ЦГБ, ЦСЧ

МОНЧЕГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА



184511, Мурманская область
г. Мончегорск,
пр. Metallургов, 27

Администрация г. Мончегорска
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Мончегорская централизованная библиотечная система»

Тел./факс (81536) 7-40-28
E-mail: monchcbs@gmail.com
URL: monlib.ru

ПРАЙС-ЛИСТ

Приложение № 2 к Положению о платных услугах МБУ ЦБС
Утверждён приказом директора МБУ ЦБС
№ 116-од от 27 ноября 2020 г.

Список сокращений:

ЦГБ – Центральная городская библиотека (пр. Metallургов, 27. Тел: 7-39-97)

ЦДБ – Центральная детская библиотека (пр. Metallургов, 39А. Тел: 7-27-24)

ЭБ – Экологическая библиотека (пр. Кирова, 19/2. Тел: 7-31-95)

ЦСЧ – Центр семейного чтения (ул. Лесная, 10. Тел: 5-71-48)

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Структурное подразделение, оказывающее услугу	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
Составление библиографических списков*	док.	15	ЦГБ, ЦДБ	
Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	док.	10	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ	
Электронная доставка документов (выдача копий – в печатном виде)	док.	30	ЦГБ	
Поиск информации в удаленных базах данных с помощью сотрудника библиотеки	минута	5	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ	
	1 час – 300 руб			
Индивидуальная консультация специалиста по работе с программным продуктом «Декларация»*			ЦГБ	
	продажа имущества	консультация (≈1,6 ч) 300 1 час – 180 руб.		
лечение, обучение				
		консультация (≈1,9 ч) 350 1 час – 180 руб.		
покупка недвижимости				
		консультация (≈2,2 ч) 400 1 час – 180 руб.		
Консультация по заполнению заявления о возврате налога		1 консультация – 100 руб.	ЦГБ	
Занятия по библиотечным программам			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ	
	для взрослых	чел/занятие		180
	для детей	чел/занятие		25
Программа «Продвинутый пользователь»		чел/занятие	50	ЦГБ
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ				
Проведение партнерских мероприятий для организаций		час	250	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ
Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, дни именинника, выпускные вечера, краеведческие экскурсии) (продолжительность до 1,5 часов)				ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
	группа до 10 человек	мероприятие	2000	
	свыше 10 человек	чел.	200	

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ИРБИС

Распространение (реализация, установка), программного продукта ИРБИС (Согласно прайс-листу разработчика)		по договору	ЦГБ
Предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем	час	от 300 руб. в зависимости от сложности запроса	ЦГБ
Проведение стажировок специалистов из других библиотек (Согласно прайс-листу разработчика)		по договору	ЦГБ

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Размещение рекламы на информационных стендах ЦБС	день	10	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Изготовление визиток*			ЦГБ
односторонние	шт	5	
двухсторонние	шт	10	
Изготовление календарей (100мм*70 мм)*	шт	25	ЦГБ

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Изготовление оригинал-макета* (в зависимости от сложности)	макет	от 200	ЦГБ
Создание макета альбома к юбилеям, праздникам и памятным датам, макета календаря (А4) (из материалов заказчика)	1 лист	50	ЦГБ
Пружинный переплёт (формат А4,А5)*			ЦГБ, ЦСЧ
до 100 стр.	шт.	50	
100 – 200 стр.	шт.	70	
200 – 300 стр.	шт.	100	
Папка-файл с перфорацией	шт.	3	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Пластиковая обложка	шт.	20	ЦГБ, ЦСЧ

ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСОВ, АНКЕТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

Устный опрос	вопрос	1	ЦГБ
Телефонный опрос	вопрос	1.	ЦГБ
Анкетирование	респондент	5	ЦГБ
On-line опрос на сайте МБУ ЦБС	Опрос/день	10	ЦГБ

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

Игры на ПК	час	30	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ксерокопирование			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
цветное	прогон	20	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ
до А4	прогон	10	
до А3	прогон	20	
Ксерокопирование графических изображений			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
до А4	прогон	15	
до А3	прогон	25	
Копирование на принтере (А4)			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
текст ч/б (бумага белая плотностью 80 g/m ²)	прогон	10	
текст ч/б (бумага цветная плотностью 80 g/m ²)	прогон	15	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
текст цветной, графика ч/б (бумага белая плотностью 80 g/m ²)	прогон	20	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
текст цветной, графика ч/б (бумага цветная плотностью 80 g/m ²)	прогон	25	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
графика цветная (бумага белая плотностью до 135 g/m ²)	прогон	до 60	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
графика цветная (бумага цветная плотностью 80 g/m ²)	прогон	до 60	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
графика цветная (бумага белая плотностью свыше 135 g/m ²)	прогон	до 70	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ

Фотопечать (на фотобумаге LOMOND)	прогон	до 80	ЦГБ, ЦСЧ
Копирование на принтере (А3) ч/б	прогон	25	ЦГБ
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленные ЦБС			ЦГБ
Путеводитель «Улицы Мончегорска»	экз.	200	ЦГБ
Копирование на DVD полнотекстовой электронной коллекции краеведческих документов «Русская Лапландия»	диск	250	ЦГБ
Работа на ПК			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
самостоятельная работа	мин	0,5	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Сканирование изображений			ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
документы из фондов библиотеки (выдача копий – в печатном виде)	прогон	20	
личные документы пользователя (с сохранением на электронный носитель)	прогон	20	
Набор текста на компьютере (*) **	1000 знаков	50	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Ламинирование	лист А4	50	ЦГБ, ЦСЧ
	Лист А5	25	
	Лист А7	15	
Оформление презентаций (на основании материалов заказчика)	1 слайд	15	ЦГБ
Оформление презентаций с анимацией (на основании материалов заказчика)	1 слайд	20	ЦГБ
Оформление презентаций с анимацией, музыкой и видео (на основании материалов заказчика)	1 слайд	30	ЦГБ

* Заказы выполняются в течение 1 – 3 дней. При выполнении услуги в день заказа – наценка за срочность 50%.

** Набор 1 страницы А4 (шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5) ≈ 1800 знаков, ≈ 90 руб.

Льготы отдельным категориям граждан *

Категория	Услуга	стоимость	Структурное подразделение
инвалиды и участники Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей; лица, награждённые знаком, «Житель блокадного Ленинграда»	Все услуги	бесплатно	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Инвалиды 1-2 групп (в том числе дети инвалиды)	– копирование документов; – распечатка на принтере; – сканирование документов; – сохранение информации на электронный носитель; – самостоятельная работа на компьютере	50% от установленной стоимости	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
	Посещение платных мероприятий (проходящих в помещениях библиотек)	бесплатно	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ
Многодетные семьи, имеющие в своём составе трёх и более детей.	Посещение платных мероприятий (проходящих в помещениях библиотек)	50% от установленной стоимости	ЦГБ, ЦДБ, ЦСЧ, ЭБ

*при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу

**Договор
о предоставлении платных
библиотечно-информационных и сервисных услуг**

г. Мончегорск

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система», именуемое далее Исполнитель в лице директора Филипповой Любови Никандровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полностью ф.и.о.)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить за плату информационно-библиографические и сервисные услуги в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом цен.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется выполнить услугу _____

с надлежащим качеством и в полном объёме, а Заказчик обязуется своевременно оплатить её стоимость в соответствии с условиями договора.

2.2. Заказчик обязуется не использовать продукт в коммерческих целях и не передавать третьим лицам.

III. Расчёты по договору

3.1. Стоимость услуги определяется действующим на момент подписания договора прейскурантом цен и составляет _____

3.2. Оплата производится наличными, путём внесения денег в кассу библиотеки.

IV. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

V. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

г. Мончегорск, пр. Metallургов, 27

Тел./факс: (81536) 7-40-28

ИНН 5107010498 КПП 510701001

Казначейский счет № 03234643477150004900

Единый казначейский счет № 40102810745370000041

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК

по Мурманской области г. Мурманск

БИК 014705901

Получатель:

УФК по Мурманской области (МБУ ЦБС л/с

20496Ц53610)

Заказчик

VI. Подписи сторон

Исполнитель

Директор МБУ ЦБС

Л.Н. Филиппова

« ____ » _____ 2021 г.

Заказчик

« ____ » _____ 2021 г.