

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной городской библиотеке**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Мончегорская централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) МБУ ЦБС является головной библиотекой централизованной библиотечной системы, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦГБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. ЦГБ в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам – структурным подразделениям МБУ ЦБС.

1.4. В своей деятельности ЦГБ руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст.39, Законом Мурманской области от 04.05.2000 №194-01 ЗМО «О культуре» (ст. 10), Законом Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области, нормативными документами органов местного самоуправления города Мончегорска, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС, Уставом МБУ ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Metallургов, дом 27.

**II. Основные цели и виды деятельности ЦГБ**

2.1. Основными целями деятельности ЦГБ являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности в интересах общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;
- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦГБ осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУ ЦБС для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МБУ ЦБС, Положением о платных услугах МБУ ЦБС.

### **III. Содержание деятельности Центральной городской библиотеки**

#### **3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание**

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому, дистанционное обслуживание.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУ ЦБС и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа, организованный на базе ОСБИ.

3.1.4. Организация доступа жителей города к лицензионным электронным библиотечным системам, к которым у МБУ ЦБС есть право доступа. Продвижение и популяризация среди жителей города государственных электронных библиотечных ресурсов (Национальная электронная библиотека, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина) и лицензионных электронных библиотечных систем.

3.1.5. Реклама и раскрытие фонда ЦГБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МБУ ЦБС, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

#### **3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУ ЦБС для жителей города**

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ЦГБ, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т.ч. среди молодежи.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т. ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи.

3.2.4 Создание в ЦГБ условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Организация в ЦГБ консультационной площадки для получения услуг юриста, ведущего прием социально-незащищенных категорий населения на безвозмездной основе.

3.2.6. Создание в ЦГБ условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

3.2.7 Организация и проведение мероприятий (в пределах своих полномочий), направленных на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории г. Мончегорска, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма, экстремизма и их идеологии, минимизацию и ликвидацию последствий их проявления;

### **3.3. Организация фонда Центральной городской библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

3.3.1 Комплектование фондов структурных подразделений МБУ ЦБС ведётся централизованно отделом управления фондами в т.ч для ЦГБ. Главным критерием отбора документов является информационная ценность.

Информационная ценность документа определяется:

- актуальностью темы;
- степенью изложения новейших знаний и достижений в раскрываемой теме;
- авторитетностью его создателей;
- соответствием профилю библиотеки и пригодностью к применению различными категориями пользователей;
- состоянием и возможностью многократного использования;
- максимальной полнотой формирования фонда краеведческой литературы (все, что издано в г. Мончегорске и о г. Мончегорске, независимо от места издания, должно быть представлено в фонде библиотеки).

3.3.2. Отдел управления фондов ЦГБ осуществляет формирование электронного каталога МБУ ЦБС.

3.3.3 Отдел социальной и библиографической информации ЦГБ формирует собственные электронных баз данных, в том числе в рамках участия в корпоративных проектах, создаёт электронные краеведческие ресурсы;

3.3.4. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов ведётся централизованно отделом управления фондами ЦГБ.

3.3.5. Отдел управления фондов ЦГБ организует работу по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы всех структурных подразделений МБУ ЦБС. Формирует, учитывает, контролирует обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотек.

3.3.6. ЦГБ является местом хранения краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.3.7. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности". К таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002.

3.3.8. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;
- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;
- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.9 Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Маркировка периодических изданий осуществляется отделом социальной и библиографической информации ЦГБ, остальные издания маркируются отделом управления фондами ЦГБ.

#### **3.4. Информатизация библиотечных процессов**

3.4.1 Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования всех структурных подразделений МБУ ЦБС в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в МБУ ЦБС.

3.4.3. Автоматизация библиотечных процессов на основе Системы ИРБИС.

3.4.4. Функционирование, развитие сайта МБУ ЦБС и информационных страниц в социальных сетях.

#### **3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность**

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУ ЦБС в целом, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров МБУ ЦБС.

3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.

3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям МБУ ЦБС, ведомственным библиотекам города.

3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета трудового коллектива, Совета при директоре, Методического совета, Совета по комплектованию, Редакционного совета, библиотечных комиссий по вопросам деятельности ЦГБ и МБУ ЦБС в целом.

3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения ЦГБ и МБУ ЦБС в целом.

3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦГБ и МБУ ЦБС в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

#### **IV. Организация работы и управление Центральной городской библиотекой**

4. 1. Руководство ЦГБ осуществляет директор МБУ ЦБС.

4. 2. Штат и структура ЦГБ определяется директором МБУ ЦБС и утверждается в установленном порядке.

4. 3. Структура Центральной городской библиотеки:

Отдел обслуживания:

- конференц-зал (зал периодики);
- сектор по обслуживанию юношества;
- сектор абонента (зал индивидуального обслуживания);
- сектор литературы по искусству;
- краеведческий сектор.

Отдел социальной и библиографической информации

- сектор зала электронных ресурсов;
- сектор компьютерного зала;

Отдел инновационного развития:

- сектор рекламы и маркетинга;

Отдел управления фондами:

- сектор комплектования и каталогизации
- сектор автоматизации;

Хозяйственный отдел.

4.4. Директор МБУ ЦБС:

- организует работу ЦГБ и несет ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4. 5. Заместитель директора ЦГБ по информатизации одновременно являются заместителем директора ЦБС. Заместитель директора ЦГБ по информатизации назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ЦБС, несет ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. 6. Структурные подразделения ЦГБ осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ ЦБС в установленном порядке.

4.7. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС.

4.8. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Реорганизация ЦГБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС.

4.10. ЦГБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

## **V. Взаимоотношения ЦГБ с подразделениями МБУ ЦБС и другими организациями и учреждениями**

5.1. ЦГБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МБУ ЦБС по основным направлениям работы.

5.2. ЦГБ является методическим центром для структурных подразделений МБУ ЦБС по основным видам деятельности:

- отдел управления фондами - вопросы комплектования, списания, обеспечения физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, автоматизации библиотечных процессов;
- отдел социальной и библиографической информации - вопросы справочно-библиографической деятельности;
- отдел обслуживания- вопросы краеведческой деятельности;
- отдел инновационного развития - вопросы организации и проведения массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности, повышения квалификации сотрудников, рекламной, издательской деятельности, оказанию платных услуг.

5.3. ЦГБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

## **VI. Порядок действия Положения о ЦГБ**

6.1. Положение о ЦГБ утверждается приказом директора ЦБС.

6.2. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.