**Отчёт**

**МБУ ЦБС об исполнении муниципального задания**

**за 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед. измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Объём оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. Количество документов, выданных из фондов библиотеки (в том числе удаленным пользователям) | единица | 500 020 документов | 555 555 документов | Сохранение показателей на уровне прошлого года | Дневник работыструктурного подразделения, Годовой отчет, таблица 4.1, форма 6-НК |
| 2.Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки (в том числе удаленным пользователям) | единица | 17330 справок и консультаций | 17374 справок и консультаций | Наличие устойчивого спроса на услугу, увеличение спроса на виртуальную справку | Годовой отчет, таблица 5.1.1, форма 6-НК, Дневник работы структурного подразделения |
| 3. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге муниципальных библиотек г. Мончегорска, в т.ч. включенных в Сводный каталог библиотек Мурманской области | единица | 5180 библиографических записей | 5180 библиографических записей  | Активнее стала использоваться технология заимствованной каталогизации | Дневник работы ОУФ, Годовой отчет, таблица 2.3.2.1 |
| **Показатели качества оказываемой муниципальной услуги** |
| Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | 100 | 100,19 | Количество потребителей услуги незначительно увеличилось в связи с маркетинговой политикой учреждения | Годовой отчет, таблица 4.1, форма 6-НК, Дневник работы структурного подразделения |
| Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 100 | 110,47 | Увеличилось число посещений культурно-массовых мероприятий и сайта МБУ ЦБС | Годовой отчет, таблица 4.1, форма 6-НК, Дневник работы структурного подразделения |
| **Работа по формированию и учёту фондов библиотеки** |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 9 010 экз. документов новых поступлений | 9596 экземпляров | Форма 6-НК, Годовой отчет, таблица 2.3.1, Книга суммарного учета |
| 10 экз. оцифрованных документов | 10 экземпляров | Годовой отчет, таблица 2.3.2.1, Дневник работы ИБО |
| 354 020 экз. фонда ЦБС на 01.01.2015 г. | 330725 экземпляров | Книга суммарного учета, форма 6-НК |
| **Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов** |
| 9100 библиографических записей | 9198 библиографических записей | Годовой отчет, таблица 2.3.2.1Дневник работы ИБО, Дневник работы ОУФ |
| **Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки** |
| 695 экз. отремонтированных книг | 1387 экземпляров отремонтированных книг | Годовой отчет, раздел 2.3.1.1, Журнал учета работ по физической сохранности библиотечного фонда в структурных подразделениях |
| **Работа по проведению фестивалей, выставок, концертов, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения** |
| 607 мероприятий | 686 мероприятий | Годовой отчет, таблица 5.2,Дневники работы структурных подразделений, Протоколы массовых мероприятий |
| **Методическая работа в установленной сфере деятельности** |
| 17 мероприятий | 17 мероприятий | Дневник работы,Протоколы профессиональных мероприятий |
| 17 изданий, методик, программ | 17 изданий, методик, программ | Дневник работы  |

**Директор МБУ ЦБС Л.Н. Филиппова**

Исполнитель

Яцуненко О. С.

32607